

- accesso agli atti (art. 22 e ss. L. 241/1990)

Come previsto dalla L. 241/1990 il Consiglio Provinciale riconosce - a chiunque vi abbia interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti - il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

L'accesso potrà essere esercitato con le seguenti due modalità:

1) *accesso informale*: mediante istanza inviata all'ufficio competente alla formazione dell'atto conclusivo del procedimento. La richiesta potrà essere in ogni caso inviata alla Segreteria del Consiglio Provinciale che provvederà ad inoltrarla all'Ufficio competente.

2) *accesso formale*: mediante istanza inoltrata al Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro all'indirizzo di posta elettronica certificata ***ordine.pistoia@consulentidellavoropec.it***, via posta raccomandata a/r o a mano al seguente indirizzo Via Panciatichi, 11 – Pistoia.

L'istanza dovrà in ogni caso essere debitamente qualificata come “*istanza di accesso agli atti amministrativi ai sensi della L. 241/1990*” ed opportunamente motivata relativamente all'interesse qualificato ed alla situazione giuridica tutelata.

L'istanza potrà essere redatta anche utilizzando il modulo allegato.

L'istanza stessa verrà riscontrata entro 90 giorni dalla sua ricezione.

- accesso civico (art. 5 e ss. D.L. n. 33/2013)

Accesso civico semplice

La richiesta di documenti che il Consiglio Provinciale abbia omesso di pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” deve essere inoltrata al Responsabile per la Corruzione e la Trasparenza all'indirizzo di posta elettronica certificata ***ordine.pistoia@consulentidellavoropec.it***, utilizzando il modulo allegato.

Accesso civico generalizzato

La richiesta di accesso civico generalizzato ex art. 5 *bis* del D.L. 33/2013 deve essere inoltrata alla segreteria all'indirizzo di posta elettronica certificata ***ordine.pistoia@consulentidellavoropec.it***, via posta raccomandata a/r o a mano al seguente indirizzo Via Panciatichi, 11 Pistoia, utilizzando il modulo allegato.

In caso di diniego parziale o totale od altresì di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza il richiedente può presentare reclamo al Responsabile per la Corruzione e la Trasparenza all'indirizzo di posta elettronica certificata ***ordine.pistoia@consulentidellavoropec.it***, via posta raccomandata a/r o a mano al seguente indirizzo Via Panciatichi, 11 -Pistoia